

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14), Skupština Udruge Robinia održana u Zagrebu 09. lipnja 2017. godine, donijela je

## STATUT

Udruge Robinia

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se: nazivi Udruge Robinia (u daljnjem tekstu: Udruga), sjedište Udruge, teritorij djelovanja Udruge, zastupanje, znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge, ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

#### Članak 2.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: Udruga Robinia.
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Robinia.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Robinia Association.

#### Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta ili adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

- (1) Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge samostalno i pojedinačno.
- (2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 5.

- (1) Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- (2) Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

#### Članak 6.

- (1) Udruga ima znak. Znak udruge čini zelena kružnica s čije vanjske strane se nalazi tekst „UDRUGA ROBINIA“, ispisan zelenim slovima. Unutar kružnice se nalazi stilizirana grančica

bagrema s listovima u dvije nijanse zelene boje. Grančica izlazi iz zemlje koja ima dvije nijanse smeđe boje, a oblikom podsjeća na otvorenu knjigu.

#### Članak 7.

- (1) Udruga ima pečat. Pečat sadrži znak Udruge, promjera je 35 mm i crne je boje.
- (2) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik i dopredsjednik Udruge.

### II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 8.

- (1) Cilj Udruge je podizanje svijesti javnosti o biološkoj raznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, održivom razvoju, zaštiti okoliša i biologiji kao znanosti.

#### Članak 9.

- (1) Područja djelovanja Udruge su:
  - obrazovanje, znanost i istraživanje,
  - održivi razvoj,
  - zaštita okoliša i prirode.

#### Članak 10.

- (1) U svrhu ostvarenja svojih ciljeva propisanih u članku 8. ovog Statuta Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:
  - prikupljanje podataka o rasprostranjenosti vrsta i staništa,
  - organiziranje predavanja, edukativnih radionica i edukativno – kreativnih radionica iz područja zaštite okoliša i prirode za širu javnost,
  - poticanje znanstveno – stručnih istraživanja,
  - poticanje organizacije akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje prirode i poboljšanje kvalitete okoliša,
  - poticanje usavršavanja i unaprjeđivanje stručnog znanja svojih članova iz područja zaštite okoliša i prirode,
  - informiranje javnosti o zaštiti prirode, održivom razvoju i zaštićenim područjima,
  - informiranje javnosti o razlozima ugroženosti osjetljivih vrsta i staništa,
  - izdavanje brošura i multimedijskog sadržaja iz područja djelatnosti Udruge sukladno propisima,
  - sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i sličnim događanjima koja su u svezi s ciljevima Udruge,
  - aktivna suradnja i sudjelovanje u akcijama i programima s drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu,
  - upotpunjavanje baze podataka o bioraznolikosti Republike Hrvatske,
  - inventarizacija i uklanjanje invazivnih vrsta u skladu s nadležnim zakonima i pravilnicima.

#### Članak 11.

- (1) Načela djelovanja Udruge su: poštivanje različitih stavova, misli i ideja, sloboda izbora, samostalnost organizacije u radu, javnost i demokratičnost mišljenja te odgovornost pojedinca i organizacije.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 12.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
  - pravodobnim i istinitim izvješćivanjem putem službene web stranice Udruge, društvenih mreža, promidžbenih materijala i medija,
  - komunikacijom putem službene e-mail adrese Udruge.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 13.

- (1) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, koja prihvaća odredbe ovog Statuta.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo.
- (3) Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova nakon uplate članarine.
- (4) Na odluku Upravnog odbora kojom se odbija zahtjev za članstvom u Udruzi može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke. Žalba se izjavljuje pisanim putem Upravnom odboru, a o njoj odlučuje Skupština na prvoj redovnoj sjednici. Prepreka članstvu ne smije biti nacionalna, spolna, rasna, socijalna, vjerska ili bilo koja druga pripadnost.
- (5) Članstvo u Udruzi ima tri kategorije:
  - redovno članstvo,
  - izvanredno članstvo,
  - počasno članstvo.

#### Članak 14.

- (1) Redovnim članom/icom Udruge može postati svaka osoba koja usmenom ili pismenom izjavom iskaže interes za aktivno sudjelovanje u radu Udruge, te koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i druge opće akte Udruge.
- (2) Redovni članovi Udruge imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

#### Članak 15.

- (1) Izvanrednim članom/icom Udruge može postati svaka osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge, ali nije u mogućnosti aktivno sudjelovati u radu Udruge.
- (2) Izvanredni članovi mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine.

#### Članak 16.

- (1) Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koja je zaslužna za izuzetan doprinos Udruzi i ciljevima Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih glasova.
- (2) Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine i mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine.

#### Članak 17.

- (1) Popis članova vodi se elektronički.
- (2) Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu, prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva i e-mail adresi člana.
- (3) Popis članova Udruge dostupan je na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 18.

- (1) Izvanredni i počasni članovi Udruge imaju samo savjetodavnu ulogu na sjednicama Skupštine, te ne mogu biti birani u tijela Udruge i mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na sjednicama Skupštine.

#### Članak 19.

- (1) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:
  - aktivno sudjelovati u radu Udruge,
  - biti informirani o radu Udruge,
  - poštivati odluke tijela Udruge,
  - poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
  - biti prisutni na sjednicama Skupštine,
  - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge,
  - doprinositi radu i razvoju Udruge putem volonterskog rada,
  - štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge vlastitim djelovanjem,
  - redovito plaćati godišnju članarinu,
  - sudjelovati i odlučivati na sjednicama Skupštine,
  - birati i biti birani u sva tijela Udruge,
- (2) Prava, obveze i odgovornosti izvanrednih članova Udruge su:
  - biti informirani o radu Udruge,
  - poštivati odluke tijela Udruge,
  - poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
  - doprinositi radu i razvoju Udruge putem volonterskog rada,
  - štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge vlastitim djelovanjem,
  - redovito plaćati godišnju članarinu,
- (3) Prava i obveze počasnih članova Udruge su:
  - biti informirani o radu Udruge,
  - poštivati odluke tijela Udruge,
  - poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
  - štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge vlastitim djelovanjem.

#### Članak 20.

- (1) Odluku o visini godišnje članarine donosi Upravni odbor. Zaposlene osobe plaćaju puni iznos članarine, a nezaposleni, umirovljenici, učenici i studenti plaćaju 50% punog iznosa članarine. Plaćanja članarine može biti oslobođen svaki član uz pismenu izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu, ako ista bude prihvaćena od strane Upravnog odbora.

#### Članak 21.

- (1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje su utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

- (2) Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovno povjerenstvo.
- (3) U svakom pojedinom slučaju Upravni odbor imenuje Stegovno povjerenstvo od tri (3) redovna člana Udruge.
- (4) Član Stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.
- (5) Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (6) Stegovno povjerenstvo članovima Udruge može izreći stegovne mjere i to usmenu opomenu ili odluku o isključenju iz članstva Udruge.
- (7) Član/ica isključen/a iz Udruge prema odluci Stegovnog povjerenstva može u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, izraziti žalbu na donesenu odluku Skupštini Udruge koja je dužna na svojoj prvoj sljedećoj redovnoj sjednici razmotriti žalbu i donijeti konačnu odluku. Žalba zadržava izvršenje odluke.

#### Članak 22.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - dragovoljnim istupanjem danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge,
  - isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke Stegovnog povjerenstva.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 23.

- (1) Udrugom upravljaju redovni članovi/ice neposredno na sjednicama Skupštine i preko izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

#### Članak 24.

- (1) Tijela Udruge su:
  - Skupština
  - Upravni odbor
  - Predsjednik Udruge
  - Dopredsjednik Udruge

#### Skupština

#### Članak 25.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi/ice Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

#### Članak 26.

- (1) Sjednice Skupštine Udruge su javne.
- (2) Javnost se može iznimno isključiti ako takvu odluku donese Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom prisutnih glasova.
- (3) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.
- (4) Redovna sjednica Skupština održava se jednom godišnje.  
Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri (4) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje radi kojeg je sjednica sazvana.

#### Članak 27.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge te predlaže dnevni red sjednice.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Udruge da prisustvuje i vodi sazvanu sjednicu Skupštine, tu funkciju preuzima dopredsjednik Udruge.
- (3) Sjednica Skupštine se saziva najmanje deset (10) dana prije dana održavanja, pisanim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge putem elektroničke pošte
- (4) Poziv na sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.
- (5) O radu Skupštine i odlukama na sjednicama vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (6) Predsjednik Udruge je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština.
- (7) Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Udruge i potpisuje njene odluke i akte.

#### Članak 28.

- (1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova Udruge.
- (2) Ako u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva ovlaštenih predlagatelja predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine, istu saziva predlagatelj.
- (3) Sazivač je dužan naznačiti prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

#### Članak 29.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici Skupštine nazočno najmanje pet (5) redovnih članova Udruge. Ako na sjednici Skupštine ne bude prisutno najmanje pet (5) redovnih članova Udruge, sazivač je dužan sazvati novu sjednicu Skupštine s istim dnevnim redom u roku ne manjem od četrnaest (14) dana. Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.
- (2) Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku rada Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.
- (3) Glasanje na Sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

#### Članak 30.

- (1) Skupština je nadležna i obavlja sljedeće poslove:
  - donosi, usvaja i mijenja Statut Udruge na prijedlog Upravnog odbora,
  - donosi pravilnik o svom radu,
  - donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
  - bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika,
  - bira i razrješava tajnika i članove Upravnog odbora,
  - donosi odluke o statusnim promjenama,
  - utvrđuje program rada i financijski plan za sljedeću godinu,
  - usvaja programsko i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- rješava žalbe članova Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### Upravni odbor

#### Članak 31.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor ima šest (6) članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Članovi Upravnog odbora su predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge, tajnik Udruge te tri (3) člana Upravnog odbora.
- (4) Kao članovi Upravnog odbora Udruge mogu biti izabrane samo one osobe koje su najmanje četiri (4) godine zaredom redovni članovi Udruge.

#### Članak 32.

- (1) Upravni odbor:
  - upravlja Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom, aktima Udruge te odlukama Skupštine,
  - brine o poštivanju Statuta i ostalih važećih propisa, te je nadležan za tumačenje Statuta,
  - utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
  - nadzire i prati rad svih tijela Udruge, financijsko i materijalno poslovanje Udruge,
  - utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
  - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu,
  - izvršava odluke Skupštine,
  - odlučuje o visini članarine,
  - odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
  - brine o informiranju članstva i javnosti,
  - odlučuje o suradnji Udruge sa drugim organizacijama,
  - odlučuje o korištenju imovine Udruge,
  - osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
  - donosi i mijenja pravilnike i odluke za redovno funkcioniranje Udruge,
  - odlučuje o izboru fizičkih i/ili pravnih osoba kojima će se povjeriti obavljanje stručnih, administrativno - računovodstvenih i drugih poslova za Udrugu,
  - obavlja sve druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

#### Članak 33.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora može sazvati bilo koji član Upravnog odbora, a održava se prema potrebi.

- (2) Član Upravnog odbora koji saziva sjednicu Upravnog odbora dužan je predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Sjednica Upravnog odbora se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

#### Članak 34.

- (1) Upravni odbor, predsjednika Udruge, dopredsjednika Udruge i tajnika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako Skupština razrješava cijeli Upravni odbor, bira se novi Upravni odbor s punim mandatom. U slučaju razrješavanja pojedinih članova Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.
- (2) Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.
- (3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj redovnoj sjednici.

#### Članak 35.

- (1) Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

#### Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge

#### Članak 36.

- (1) Predsjednik i dopredsjednik Udruge su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i za osiguravanje pravilnog i zakonitog rada Udruge.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri (4) godine, a može biti biran više puta za redom.
- (3) Predsjednik i dopredsjednik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge:
  - odgovorni su za zakonitost rada Udruge,
  - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
  - odgovorni su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog i programskog izvješća Udruge,
  - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
  - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
  - obavljaju druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

#### Predsjednik Udruge

#### Članak 37.

- (1) Predsjednik Udruge je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Udruge je naredbodavac za izvršenje financijskog plana te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.



#### Članak 38.

- (1) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
  - na vlastiti zahtjev,
  - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci,
  - opozivom.

#### Članak 39.

- (1) U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.
- (2) U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na Skupštini na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 40.

- (1) Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 21. ovog Statuta.
- (2) Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge. Zahtjev za opoziv predsjednika Udruge podnosi se Upravnom odboru.
- (3) O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (4) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

#### Dopredsjednik Udruge

#### Članak 41.

- (1) Dopredsjednik Udruge je ujedno i dopredsjednik Upravnog odbora.
- (2) Dopredsjednik Udruge pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu i obavlja druge poslove koje mu povjere predsjednik Udruge i Upravni odbor.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Udruge, dužnost predsjednika Upravnog odbora preuzima dopredsjednik Udruge.
- (4) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

#### Tajnik Udruge

#### Članak 42.

- (1) Tajnik Udruge vodi i sastavlja zapisnike sjednica Upravnog odbora, organizira i odgovoran je za administrativne poslove, vrši financijske poslove vezane za rad Udruge, naplaćuje članarinu i vodi popis članova.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika Udruge, njegove dužnosti preuzima jedan član Upravnog odbora kojeg ovlasti Upravni odbor, a koji nije predsjednik ili dopredsjednik Udruge.
- (3) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na tajnika Udruge.

## VI. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

### Članak 43.

- (1) Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga u zemlji i inozemstvu.
- (2) Odluku o udruživanju u saveze ili zajednice udruga u zemlji i inozemstvu donosi Skupština.

### Članak 44.

- (1) Unutar Udruge Upravni odbor može formirati privremene ili stalne odbore ili povjerenstva u svrhu obavljanja djelatnosti iz članka 10.

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDRUGE

### Članak 45.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.
- (2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.
- (3) O korištenju sredstava odlučuje Upravni odbor.

### Članak 46.

- (1) Financijsko poslovanje Udruge vodi se na temelju važećih zakonskih propisa.
- (2) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### Članak 47.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### Članak 48.

- (1) Radi obavljanja stručnih administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, autorske ugovore ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

## VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

### Članak 49.

- (1) Udruga ima likvidatora, fizičku osobu koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (2) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština
- (3) Likvidatora Udruge opoziva Skupština:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- u slučaju smrti.

#### Članak 50.

- (1) U postupku likvidacije likvidator je dužan:
- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
  - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
  - utvrditi ostalu imovinu Udruge,
  - pribaviti službene evidencije Ministarstva financija (porezne uprave, potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja),
  - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
  - u slučaju potraživanja, dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.
- (2) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (3) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.
- (4) Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

### IX. STATUSNE PROMJENE

#### Članak 51.

- (1) Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.
- (2) O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Udruge.
- (3) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

### X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 52.

- (1) Inicijativu za donošenje te za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati:
- Upravni odbor,
  - Predsjednik Udruge,
  - jedna trećina (1/3) redovnih članova Udruge.
- (2) Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba. Članovi Skupštine u roku od deset (10) dana po prijemu nacrta moraju obavijestiti Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

## XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 53.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge su:
- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
  - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom i podjelu Udruge razdvajanjem,
  - ne održavanjem Skupštine u razdoblju od dvije (2) godine (dvostruko više od razdoblja održavanja redovne Skupštine),
  - pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
  - pokretanje stečajnog postupka,
  - na zahtjev redovnog člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

### Članak 54.

- (1) Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih redovnih članova Skupštine.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

## XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 55.

- (1) Sporove između članova Udruge ili sukob interesa unutar Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem, pridržavanjem Pravilnika o rješavanju sporova ili sukobu interesa kojeg donosi Upravni odbor.
- (2) Član Udruge je dužan pri ispunjenju svojih dužnosti kao člana Udruge postupati isključivo u interesu Udruge, a ne u svom vlastitom.
- (3) U slučaju da član Udruge utvrdi ili sumnja da je u sukobu interesa, dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti Upravni odbor i zatražiti uputu o postupanju.
- (4) Svaki član Udruge je dužan obavijestiti bez odgađanja Upravni odbor ako postoji sumnja na postojanje sukoba interesa člana i Udruge.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

- (1) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i sva pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Statutom, mogu se urediti drugim propisima Udruge u skladu s ovim Statutom i važećim propisima.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja na sjednici Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge:

Ana Orlović, mag. oecol. et prot. nat.